

SCUOLA media di Cevio



**Informazioni pratiche per allievi e
genitori**

a.s. 2025 - 2026

Saluto del direttore



Carissimi allievi,
insieme ci apprestiamo ad affrontare un nuovo anno scolastico. Dobbiamo viverlo con spirito positivo e fiduciosi poiché ci sono tutte le premesse per fare bene: innanzi tutto nessuno è lasciato solo, ci sono i vostri compagni, i vostri genitori e i vostri docenti; c'è un istituto con le sue regole; e infine ci siete voi con la vostra motivazione, il vostro impegno, le vostre capacità che vanno focalizzate sui vostri sogni e i vostri progetti futuri. Il nostro Progetto Educativo d'Istituto, "A scuola con il sorriso", significa essere felici delle opportunità che la scuola vi darà. Un sorriso mostra disponibilità ad imparare: «Eccomi, ci sono». Un sorriso è accoglienza: «Eccoci, ci siamo». Allievi e docenti si ritrovano a scuola. Nella scuola troviamo diverse opportunità di ascolto, di comprensione, di accompagnamento, di incoraggiamento, di alleanza.

Stimati genitori,
la buona riuscita scolastica dei vostri figli passa anche da un buon rapporto fra voi, i docenti e l'istituzione scolastica che qui rappresento. La stima e la fiducia reciproche fra tutti gli adulti coinvolti nella crescita delle nuove generazioni, nonché il rispetto del ruolo di ognuno, non possono che favorire lo sviluppo armonioso dei vostri figli. Per questo auspico che ci possa sempre essere un dialogo schietto e corretto fra noi tutti e questo opuscolo può sicuramente essere un utile strumento in tal senso. Anche a voi segnalo il Progetto Educativo d'Istituto con tre obiettivi prioritari.

Insieme continueremo nei prossimi anni a concretizzare questo progetto.

"Qualunque sia la tua meta, puoi percorrere le strade più svariate per raggiungerla."

**A tutti porgo i miei più cordiali saluti e i migliori auguri per questo anno scolastico 2025/2026.
Il direttore, prof.
Carlo Ambrosini**



Recapiti utili

Direttore

Carlo Ambrosini
091 816 19 52
carlo.ambrosini@edu.ti.ch

Vicedirettrice

Anna Zanini
091 816 19 64
anna.zanini@edu.ti.ch

Collaboratori

Luca Paganetti
Enea Uboldi
091 816 19 54
luca.paganetti@edu.ti.ch
enea.uboldi@edu.ti.ch

Sostegno pedagogico

Anna Zanini
091 816 19 64
anna.zanini@edu.ti.ch
Daniela Ferrazzo
091 816 19 65
daniela.ferrazzo@edu.ti.ch

Custode

Corrado Filippini
091 816 19 58
corrado.filippini@edu.ti.ch

Bibliotecarie

Simona Torriani
Barbara Alemagna
091 816 19 61
simona.torriani@edu.ti.ch
barbara.alemagna@edu.ti.ch

Orientatrice

Gerilin Bourquin
091 816 19 53
gerilin.bourquin@edu.ti.ch

Richieste generiche o di colloquio con un docente di materia vanno effettuate in segreteria.

Segreteria

Barbara Lanza (sino a settembre)
Magdalena Francia (da ottobre)
091 816 19 51 (solo mattina)
decs-sm.cevio@edu.ti.ch

Tutte le informazioni relative alla vita di sede, ai regolamenti, ai formulari, alle novità... si trovano sul nostro **sito**:

www.cevio.sm.edu.ti.ch

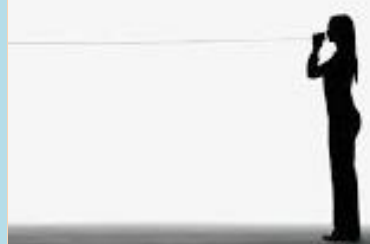


Acquisto buoni pasto mensa

www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/acquisto-buoni-mensa



Elenco docenti



Carlo Ambrosini	geografia e storia
Valentina Anzini	religione cattolica
Laura Born	storia
Mattia Campana	ed. fisica e diff. curr.
Donald Donati	matematica
Nadia Donati	matematica
Dario Fani	italiano
Daniela Ferrazzo	sostegno pedagogico
Martina Flach	ed. alim. e tedesco
Cynthia Garcia	ed. visiva e arti plastiche
Gilda Ghiggia	italiano
Nicolas Ghiglia	francese e inglese
Valentina Gusberti	scienze
Francesco Hefti	geografia e storia
Marzia Imparato	scienze
Pamela Massironi	ed. visiva e arti plastiche
Filippo Matasci	matematica
Patrick Murer	geografia
Alessandro Novati	latino
Luca Paganetti	italiano
Lara Pedrazzi	italiano
Paolo Pianezzi	matematica
Anna Rey	ed. visiva e arti plastiche
Cleto Rizzi	storia delle religioni
Francis Romano	tedesco
Francesca Ruggeri	italiano
Leonardo Sartori	matematica
Amanda Simona	inglese
Franca Tami	ed. musicale
Enea Ubaldi	ed. fisica
Jessica Wachs	francese e tedesco
Anna Zanini	sostegno pedagogico

Docenti di classe:

1A L. Sartori

1B N. Donati

1C P. Murer

2A F. Matasci

2B P. Pianezzi

2C L. Pedrazzi

3A L. Paganetti

3B F. Ruggeri

3C L. Born

4A E. Ubaldi

4B F. Hefti

4C D. Fani

Il docente di classe è la prima figura di riferimento per l'alievo e la famiglia nelle relazioni con la scuola.



Orari lezioni

Le pause principali sono due, una al mattino e una al pomeriggio.

Gli allievi si organizzano per portare il materiale necessario senza perdere tempo al di fuori delle pause.

Agli allievi è chiesta la massima puntualità.

La griglia oraria si compone di 33 ore lezione regolari (8 ore al lunedì, 7 ore al martedì, al giovedì e al venerdì, 4 ore al mercoledì).

Possono subentrare delle ore fuori orario, generalmente per le classi terze e quarte, durante la pausa pranzo e nei pomeriggi di martedì, giovedì e venerdì.

Ora	lunedì	martedì, giovedì, venerdì	mercoledì
1	08.10 – 09.00	08.10 – 09.00	08.10 – 09.00
2	09.00 – 09.50	09.00 – 09.50	09.00 – 09.50
3	10.05 – 10.55	10.05 – 10.55	10.05 – 10.55
4	10.55 – 11.45	10.55 – 11.45	10.55 – 11.40
5*		11.45 – 12.35 12.25 – 13.15	11.45 – 12.35
6	13.25 – 14.15	13.25 – 14.15	
7	14.15 – 15.05	14.15 – 15.00	
8	15.20 – 16.10	15.15 – 16.00	
9	16.10 – 17.00	16.00 – 16.45*	

*Ore fuori orario (solo classi 3^a e 4^a)

Orientamento scolastico



L'orientamento scolastico rappresenta un servizio esterno e gratuito. Gli orientatori e le orientatrici operano all'interno degli Uffici regionali dell'orientamento scolastico e professionale e sono presenti in ogni sede di scuola media pubblica a scadenza settimanale. Essi:

- garantiscono la consulenza individuale ad allievi, soli o accompagnati dai genitori, che ne fanno richiesta;
- assicurano la presentazione delle vie scolastiche e professionali accessibili dopo la quarta media e delle relative condizioni di accesso;
- animano incontri con le classi di 3^a e 4^a media, eventi informativi e serate genitori per la presentazione del servizio, di materiale informativo come il fascicolo *"Scuola media... e poi?"* (distribuito a tutti gli allievi di 3^a media) e di siti internet specifici (vedi indirizzi a fianco);
- collaborano con il coordinatore di sede e con i docenti di classe per il monitoraggio del percorso di scelta degli allievi durante l'anno scolastico, e con la Divisione della Formazione Professionale durante l'estate per il collocamento a tirocinio.

**Ufficio
dell'orien-
tamento
scolastico e
professiona-
le**

Sito cantonale:
www.ti.ch/orientamento

Sito nazionale:
www.orientamento.ch



e professionale

Nel quadro del lavoro presso le sedi dell'Orientamento scolastico e professionale regionali, gli orientatori e le orientatrici aiutano gli utenti, giovani, studenti e adulti, nei momenti significativi per la progettazione della propria carriera professionale affinché possano prendere decisioni autonome in modo consapevole e adeguato.

L'orientatrice Gerilin Bourquin è di regola **presente nella nostra sede il venerdì**. L'orientatrice è disponibile per colloqui serali con i genitori dopo l'orario di scuola

Gerilin Bourquin
Ufficio di Locarno:
091 816 14 71
Ufficio di Cevio:
091 816 19 53
gerilin.bourquin@ti.ch

Per fissare un appuntamento, contattare direttamente l'orientatrice oppure annunciarsi sull'apposito foglio appeso in sede sulla porta del suo ufficio.

L'orientatrice è comunque sempre raggiungibile anche tramite posta elettronica oppure contattando la segreteria dell'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale regionale di Locarno, situato in Via della Posta 9.

Sostegno pedagogico e differenziazione curricolare



È un servizio gratuito presente in ogni sede scolastica. Il suo scopo principale è di integrare tutti gli allievi favorendo la riuscita scolastica, l'inserimento sociale e lo sviluppo personale. Compiti del SSP:

- prevenire le possibili difficoltà scolastiche o d'inserimento nella vita scolastica;
- favorire lo sviluppo di pratiche d'insegnamento rispettose delle differenze individuali;
- intervenire prendendo a carico gli allievi che hanno difficoltà o bisogni specifici;
- affiancare docenti e genitori.

Per gli allievi dai 13 anni in avanti con importanti difficoltà di apprendimento o di adattamento, sono predisposte dal Dipartimento oltre alla differenziazione pedagogica già praticata in classe:

- a) misure di differenziazione curricolare attuate con l'esonero da una o più materie oppure
- b) la parziale sostituzione del programma scolastico.

Gli interventi hanno lo scopo di favorire l'orientamento e un futuro inserimento professionale e avvengono su proposta del servizio di sostegno pedagogico e delle direzioni scolastiche, sempre in accordo con le famiglie.

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP)

Sito sostegno:

www.scuoladecs.ti.ch/ssp

Anna Zanini

091 816 19 64

anna.zanini@edu.ti.ch

Daniela Ferrazzo

091 816 19 65

daniela.ferrazzo@edu.ti.ch

La differenziazione curricolare

Mattia Campana

mattia.campana@edu.ti.ch



Ristorante scolastico

RESTO



E' disponibile l'APP delle proposte dei menu nei ristoranti scolastici cantonali negli store iTunes Apple e Google play.

Dimenticanze

A coloro che hanno dimenticato il badge o hanno esaurito il credito la sede paga il pasto, che dovrà poi essere **rimborsato il giorno successivo** in segreteria. Alla quarta dimenticanza (anche non consecutiva) seguiranno provvedimenti.

L'iscrizione alla mensa è già stata fatta con l'iscrizione alla scuola media (foglio giallo).

Possibilità di **cambiamenti**:

- **definitivi**, facendo richiesta tramite lettera;
- **eccezionalmente**, in caso di importanti imprevisti, è possibile fare dei cambi per un **singolo giorno**, segnalando in segreteria al mattino tramite lettera o e-mail.

Il pagamento dei pasti può avvenire esclusivamente dalla pagina web dell'Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici:

www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/acquisto-buoni-mensa



All'acquisto seguirà una mail di conferma da presentare in segreteria per la ricarica del badge. Essa potrà poi essere utilizzata per ottenere il parziale rimborso previsto dal Comune (non si rilasciano duplicati o dichiarazioni dell'avvenuto pagamento).

Il **menù settimanale** è affisso all'albo ed è consultabile anche online (www.ti.ch/urts) o tramite l'APP. L'ordine di accesso alla mensa avviene per classe, seguendo una rotazione giornaliera.

Trasporti



Orari e mezzi di trasporto in base al domicilio

Per le valli Lavizzara e Rovana gli allievi si servono delle corse di linea, salvo al lunedì per il rientro a domicilio.

Rientro a domicilio	Pausa pranzo	Andata
Corsa di linea ma + gi + ve → 16:18 lu → 17:18 me → 11:48 Allievi che si recano a Locarno (richiesta scritta)	Andata Corsa speciale partenza 5 minuti dopo il termine delle lezioni Riveo ↓ Avegno	Corsa di linea 7:43 dai Ronchini Ronchini Maggia
Raddoppio 1 partenza 5 minuti dopo il termine delle lezioni Coglio Lodano Maggia Gordevio	Rientro Corsa speciale 12:49 da Avegno Avegno ↓ Riveo	Raddoppio 1 7:34 da Gordevio Gordevio Lodano Coglio Giunmaglio
Raddoppio 2 partenza 5 minuti dopo il termine delle lezioni Riveo / Someo Giunmaglio Aurigeno – Moghegno Ronchini Avegno	Andata Corsa di linea 12:05 Bignasco Cavergho	Raddoppio 2 7:32 da Avegno Avegno Aurigeno – Moghegno Someo Riveo
Corsa di linea ma + gi + ve → 16:05 lu → 17:05 me → 12:05 Bignasco Cavergho	Rientro Corsa di linea 13:12 da Cavergho Cavergho Bignasco	Corsa di linea 7:42 da Cavergho Cavergho Bignasco

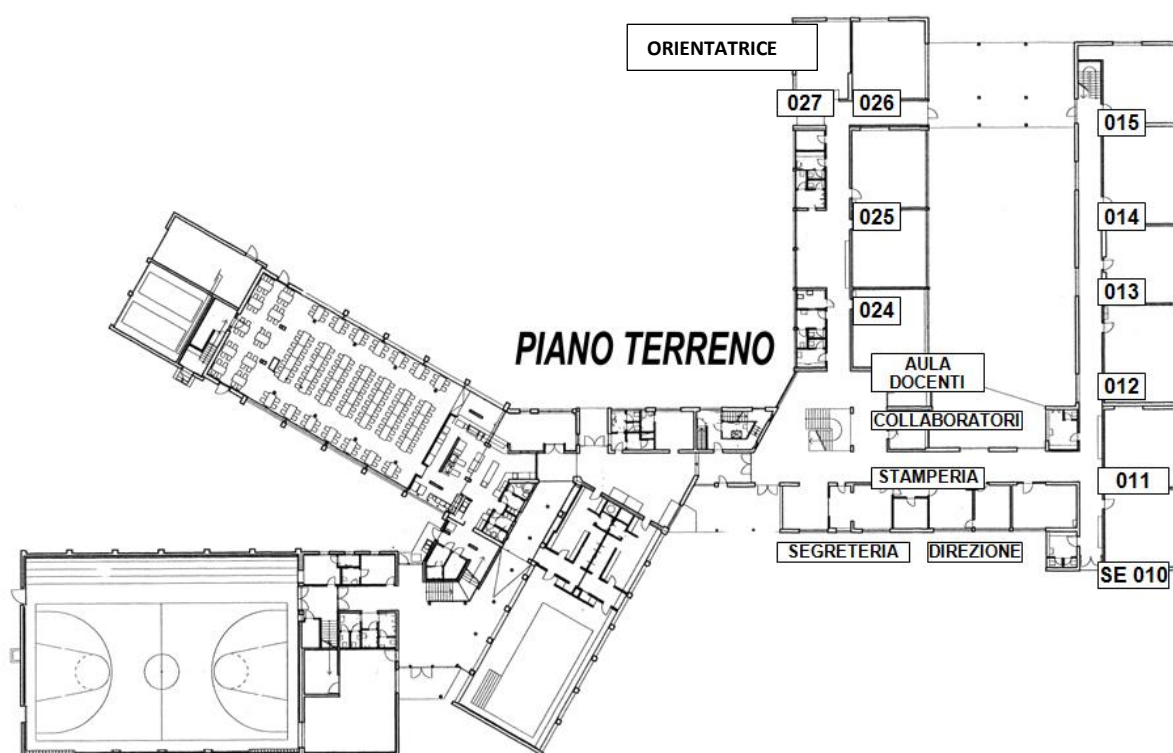
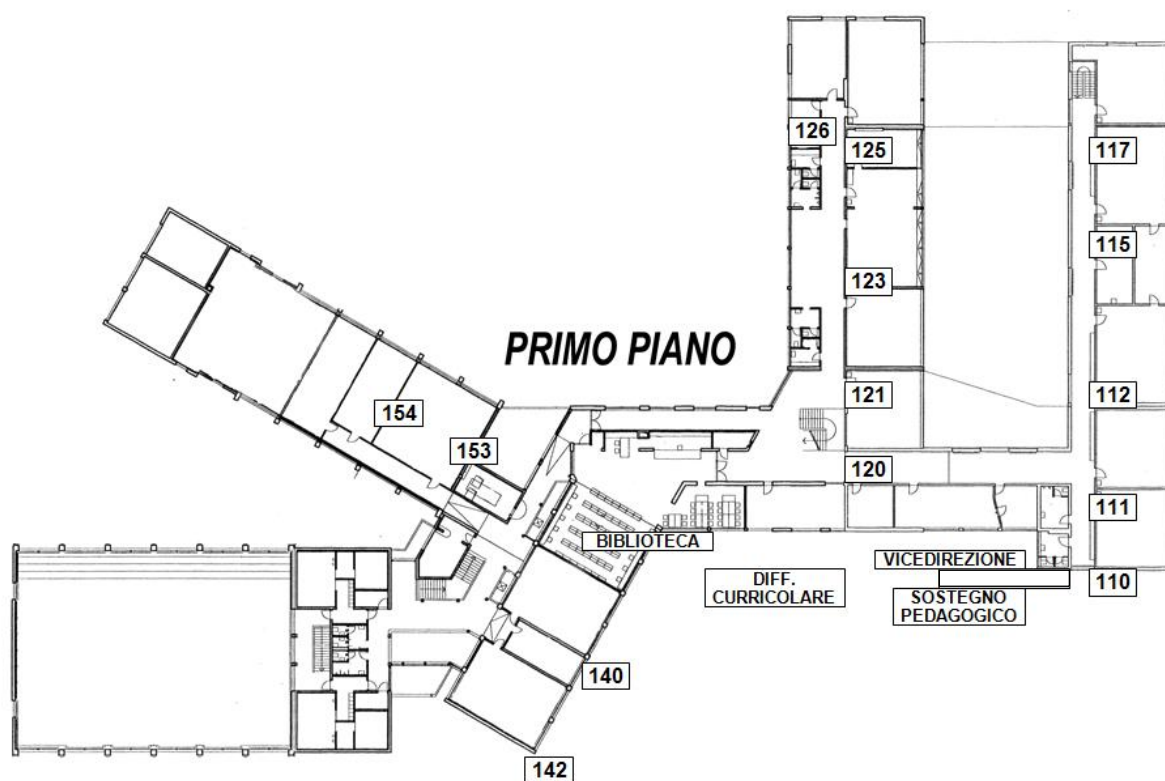
Gli allievi utilizzano i mezzi di trasporto in base alle indicazioni riportate nella tabella di fianco. È proibito utilizzare corse diverse da quelle assegnate.

Prima dell'inizio delle lezioni gli allievi che ne hanno diritto ricevono da Swisspass le indicazioni per procedere all'emissione della tessera e all'acquisto dell'abbonamento, per cui è previsto un contributo di 75 fr. Maggiori informazioni, per esempio in caso di perdita o di necessità di zone aggiuntive, si possono trovare su **swisspass.ch**

Cambiamenti di orario nel corso dell'anno saranno comunicati al momento opportuno.

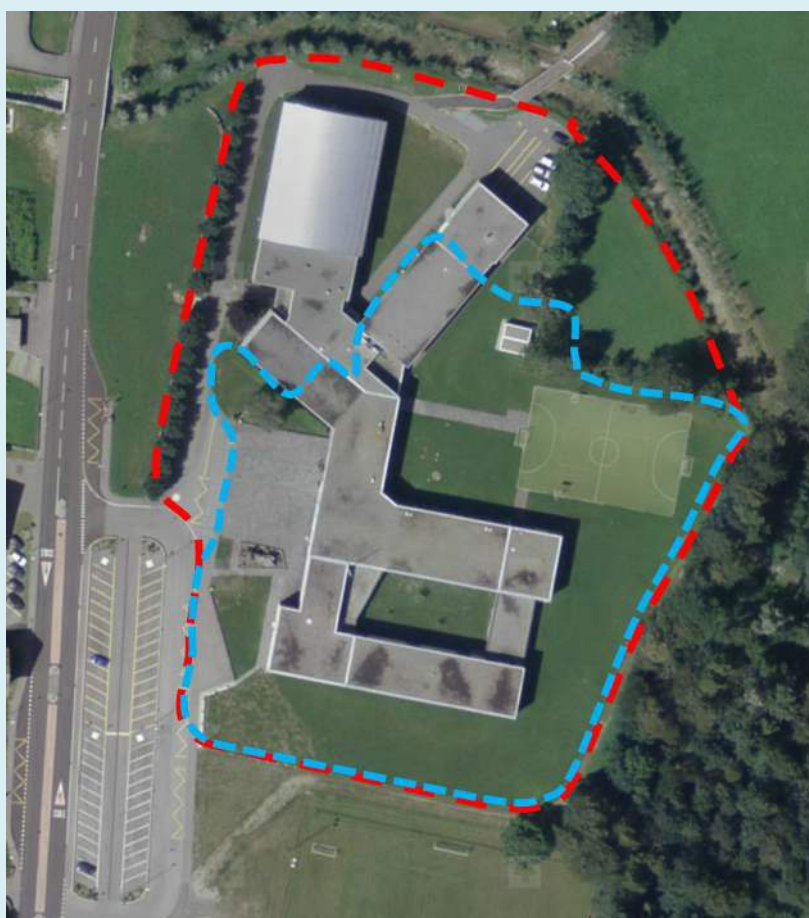


Spazi scolastici: aule



Spazi scolastici: confini

Indicato in **rosso** il perimetro della scuola, in **blu** lo spazio ristretto per le pause.



Durante l'**intera giornata** i confini esterni sono i seguenti:

- a est e a sud il limite della scuola è contrassegnato dalla ringhiera metallica che borda il prato;
- a ovest e a nord dalla pista ciclabile;

Restano fuori confine il bosco, il campo di calcio grande con gli annessi baracca, parco giochi e pump track, la strada cantonale, i prati e le strutture a nord della scuola.

Durante la **pausa di mezzogiorno** i limiti interni sono così definiti:

- il primo piano è riservato alle attività parascolastiche e agli utenti della biblioteca;
- il piano terreno e gli spazi scolastici esterni sono destinati alle attività ricreative, ai giochi di società, ai tornei sportivi, ecc.;
- la parte nord della sede (palestra e aule speciali) non è accessibile, a partire dall'entrata della mensa.



Norme di comportamento

Il **regolamento completo** si può scaricare dal **sito** della sede, alla sezione → La scuola media di Cevio → Indicazioni, regolamenti e formulari

Provvedimento educativo particolare

Chi dovesse trasgredire in modo grave alle regole, per decisione del consiglio di direzione sarà fermato un'ora dopo scuola: la famiglia sarà avvisata telefonicamente.

Da ogni allievo ci si aspetta un atteggiamento responsabile e corretto.

A scuola, come negli altri ambiti della convivenza quotidiana, vigono le regole del vivere civile. In particolare, sono vietati gli atteggiamenti potenzialmente pericolosi per l'incolumità propria e altrui.

Oltre al comportamento, anche l'abbigliamento va adeguato al carattere e alle finalità dell'ambiente scolastico.

I casi di **trasgressione** sono oggetto di una procedura interna volta a garantire l'uniformità di trattamento e il diritto dell'allievo a essere ascoltato. Gli eventuali provvedimenti ufficiali che ne dovessero derivare, presi dal Consiglio di Direzione, avranno pure delle ripercussioni sulla nota finale di comportamento.

Apparecchiature elettroniche



Fondamentalmente qualsiasi apparecchiatura elettronica non serve e non può essere utilizzata a scuola, la miglior soluzione sarebbe quindi non portarla con sé.

Telefoni cellulari o apparecchi di qualsiasi genere possono essere portati a scuola, a condizione che vengano custoditi spenti nell'armadietto e che non vengano attivati, utilizzati o anche solo mostrati quando ci si trova sul territorio scolastico.

In caso di inosservanza di queste semplici regole gli apparecchi saranno ritirati all'allievo e saranno restituiti a fine giornata (o se concordato con le famiglie qualche giorno più tardi).

Durante le attività particolari i docenti potranno scattare alcune fotografie significative, che, secondo le liberatorie firmate dai genitori, saranno consegnate alle famiglie entro la fine dell'anno scolastico.

Oggetti pericolosi come coltellini, puntatori laser, accendini... non possono assolutamente essere portati a scuola. In caso di inosservanza, verranno ritirati e riconsegnati solamente a un genitore a fine anno.





Valutazione

Oltre alle informazioni elencate qui di fianco, i genitori hanno la possibilità di incontrare i docenti in svariate occasioni, sia in modo plenario, sia in modo individuale, su iscrizione.

prime

- ottobre: **incontro con docente di classe e docenti di materia**
- febbraio-marzo: **colloqui con docenti di materia**

seconde

- ottobre: **incontro con docente di classe**
- novembre-dicembre: **colloqui con docenti di materia**
- gennaio: **presentazione corso di sci e secondo biennio**

terze

- ottobre: **incontro con docente di classe e orientatrice**
- febbraio-marzo: **colloqui con docenti di materia**

quarte

- ottobre: **incontro con docenti di classe e orientatrice**
- novembre-dicembre: **colloqui con docenti di materia**

Le famiglie vengono informate tre volte durante l'anno scolastico circa il profitto e il comportamento dei propri figli:

- segnalazioni intermedie (breve informazione informale) nel mese di novembre;
- rapporto scolastico del primo semestre a fine gennaio;
- valutazioni finali (note) a fine anno scolastico.

Al di là di queste scadenze è sempre data facoltà ai genitori e agli allievi di essere informati circa la situazione scolastica.

Questa possibilità viene meno nelle ultime settimane di scuola, prima delle valutazioni finali, per permettere ai docenti di esprimere le loro valutazioni finali senza pressioni.

Armadietti



A ogni allievo viene assegnato un armadietto nel quale si possono riporre i propri oggetti personali e il materiale scolastico.

Il personale di pulizia ritirerà il materiale dimenticato nelle aule, nei corridoi o sulle panchine. Per responsabilizzare i ragazzi al mantenimento di un buon ordine, gli oggetti ritirati potranno essere riottenuti unicamente presso il direttore, e alla terza dimenticanza seguiranno provvedimenti. Una lista con gli oggetti dispersi e la data del ritiro è affissa regolarmente all'albo allievi. Si ricorda inoltre che è importante utilizzare bene l'armadietto per evitare di portare pesi inutili lungo il tragitto casa – scuola, e di trattarlo con il dovuto rispetto.

È evidentemente altrettanto importante ricordarsi di avere sempre con sé la chiave.

A fine anno l'armadietto andrà riconsegnato pulito e in ordine come lo si è ricevuto.

Gli armadietti sono disposti raggruppati per classe, in questo modo:

prime:

corridoio zona aula docenti, piano terra;

seconde:

corridoio zona direzione, piano terra;

terze:

corridoio zona sostegno pedagogico, primo piano;

quarte:

corridoio zona scienze, primo piano.



Biblioteca

Orari di apertura

Lunedì - martedì

07.45 – 11.40

12.30 – 16.30

Giovedì

9:15 – 13:30

Bibliotecarie

Simona Torriani

Barbara Alemagna

091 816 19 61

simona.torriani@edu.ti.ch

barbara.alemagna@edu.ti.ch

La biblioteca della Scuola media di Cevio fa parte del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt) che raggruppa le principali biblioteche pubbliche e scolastiche del Canton Ticino.

Il fondo della biblioteca fa parte del catalogo scolastico del Sbt.

L'indirizzo seguente permette di ricercare i libri presenti in sede:

http://aleph.sbt.ti.ch/F?local_base=SMCE

Ulteriori informazioni sulla biblioteca possono essere trovate sul sito:

<http://www.sbt.ti.ch/biblio/smce/>

Corsi parascolastici



Durante la pausa di mezzogiorno ogni attività organizzata contribuisce a mantenere un clima disteso tra gli allievi.

Le attività parascolastiche si svolgono durante il mezzogiorno (dalle 12.30 alle 13.15) in due periodi dell'anno scolastico (da ottobre a gennaio e da gennaio a maggio).

Gli allievi hanno la possibilità di iscriversi a uno o più corsi che spaziano a seconda degli anni dallo sport (unihockey, calcio, arrampicata, crossfit...) alle lingue, ai giochi di società, alle attività creative (costruzione gioielli), alla conoscenza delle api.

Una parte molto importante dell'offerta consiste nei corsi di consolidamento in matematica e tedesco e di aiuto compiti. Questa possibilità, molto apprezzata dalle famiglie, si tiene di norma il pomeriggio, al termine delle lezioni.

Nella nostra sede le **attività parascolastiche** rimangono una componente importante nell'occupazione del tempo degli allievi che quotidianamente restano a scuola per il pranzo. In media ogni giorno 110 tra ragazzi e ragazze sono a scuola dalle 07.40 alle 16.00 (fino alle 17.00 il lunedì).

La tassa a carico delle famiglie è di 3 Fr. per ogni ora di attività parascolastica.

Corsi di consolidamento e aiuto compiti



La nota di comportamento

Per assegnare la nota di **comportamento** si prendono in considerazione i seguenti criteri: **la disponibilità dell'allievo:**

- all'aiuto;
- alla collaborazione;
- all'assumersi impegni.

il rispetto dell'allievo verso:

- le regole generali di convivenza civile: nell'uso di un linguaggio adeguato alla situazione comunicativa;
- il rispetto per i compagni, gli insegnanti e il personale;
- il rispetto delle infrastrutture, del materiale e del mobilio;
- il rispetto delle regole dell'istituto.

Premesso che la nota di comportamento non viene computata nel calcolo della media delle note, ma può influenzare la scelta da parte dei possibili datori di lavoro, si ricorda che:

6	attesta un comportamento ineccepibile da tutti i punti di vista
5 ½	non possiede tutti gli elementi per il 6
5	attesta un comportamento generalmente corretto
4 ½	non possiede tutti gli elementi per il 5
4	attesta un comportamento che crea problemi e preoccupazioni vista la frequenza delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno
3	attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi ed i richiami messi in atto dalla scuola.

Piano quadriennale delle attività



	attività	obiettivi
prima	• Attività di conoscenza • Attività di prevenzione • Visita di una città ticinese o di confine • Attività sportive	• Conoscere il nuovo contesto scolastico. • Conoscere i compagni e creazione del gruppo classe. • Allenamento all'organizzazione e all'autonomia.
seconda	• Attività di sensibilizzazione • Settimana sportiva	• Educazione alla diversità. • Allenamento all'organizzazione e all'autonomia su larga scala (settimana sportiva)
terza	• Attività di conoscenza e creazione gruppo classe • Attività d'orientamento e di conoscenza del mondo del lavoro • Giornata di pratica professionale • Attività di prevenzione • Attività culturale fuori sede • Attività sportive	• Orientamento professionale. • Conoscere la realtà lavorativa.
quarta	• Attività d'orientamento e di conoscenza del mondo del lavoro • Attività di prevenzione • Preparazione attività di fine anno scolastico • Incontro con personalità che si occupano di tematiche interessanti • Attività culturale fuori sede	• Apertura al mondo. • Conoscere se stessi. • Educazione alle scelte.



Assenze da scuola

Gli allievi che per qualsiasi motivo **lasciano la scuola** prima della fine dell'orario scolastico devono **comunicare** la loro **partenza** alla segretaria o a un membro del Consiglio di Direzione.

In caso di **assenza imprevista** (per esempio per **malattia**), è richiesta **una comunicazione** alla scuola, in particolare se l'allievo è iscritto in **mensa** o in occasione di **attività fuori sede**.

Per le assenze prevedibili o l'uscita anticipata da scuola va invece inoltrata per tempo una richiesta scritta firmata dai genitori.

Gli allievi che sono stati assenti, settimanalmente riceveranno dal docente di classe un foglio che i genitori dovranno firmare entro tre giorni per giustificare l'assenza.

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport

Scuola media di Cevio
6875 Cevio
091 816 19 51

La docente di classe Anna Rey comunica che nel periodo dal 09.09.2014 al 09.09.2014 l'allievo , classe 1A ha fatto registrare le seguenti ore di assenza(X) dalle lezioni obbligatorie:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Totale	Motivo
nei 9 settimane	X	X									2	
Totale periodo											2	

Osservazioni:
.....

Firmando il presente documento i/i genitori prendono atto e giustificano le assenze notificate.

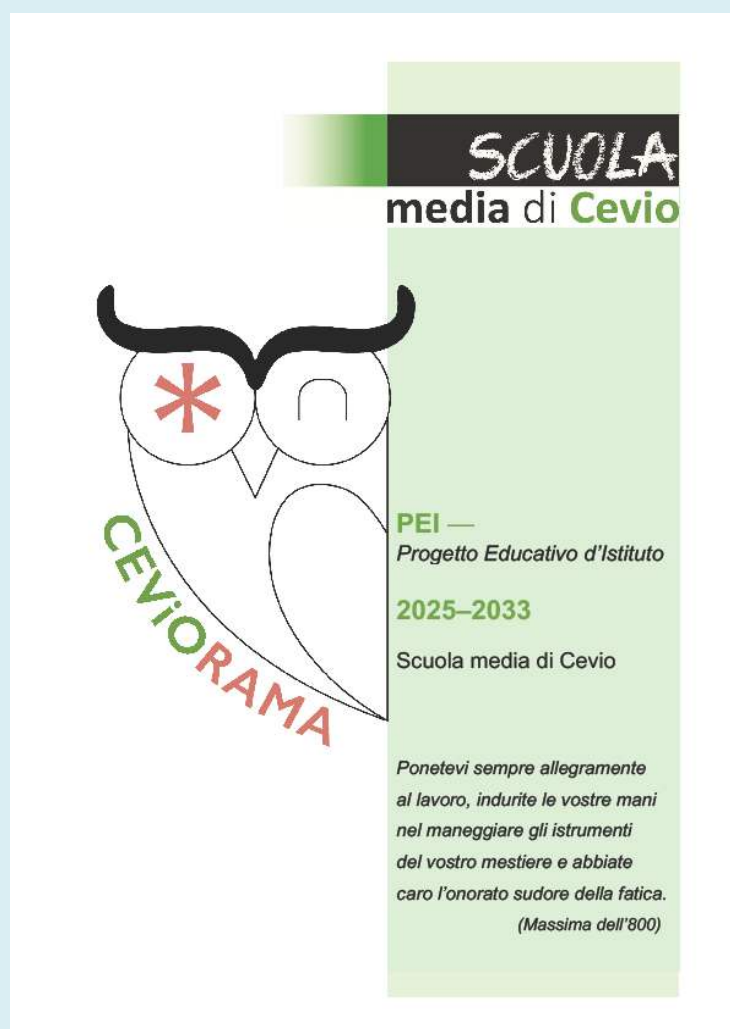
Cevio, 15 settembre 2014

La docente di classe Firma dell'autorità parentale

Progetto educativo d'istituto (PEI)



Il Progetto Educativo d'Istituto contiene le linee guida per lo sviluppo della nostra opera educativa nel quadriennio 2025/2033; chi fosse interessato potrà fare riferimento all'opuscolo distribuito a tutti gli allievi e disponibile sul sito web della sede.





Assemblea genitori

Questo importante organo di rappresentanza ufficiale **è a vostra disposizione per sostenere voi e i vostri figli** nel percorso formativo.

Come?

- Promuovendo il rapporto collaborativo tra genitori, allievi e corpo insegnante;
- Organizzando periodicamente attività extrascolastiche di svago, culturali, di socializzazione ed integrazione;
- Proponendo serate informative e di approfondimento con esperti, su temi di attualità o che suscitano preoccupazione.

Chi?

L'assemblea dei genitori è dotata di un gruppo di genitori che formano **un comitato**, il quale coordina le varie attività, valuta e sostiene le vostre richieste e vi rappresenta ufficialmente.

Tutti i genitori sono invitati a partecipare perché ognuno può mettere a disposizione le proprie abilità e arricchire di contenuti le nostre attività.

Lavorare assieme rende tutto più leggero e divertente e permette di allacciare nuove amicizie e collaborazioni tra genitori per le attività extrascolastiche dei vostri figli.

Come informarsi?

Le attività dell'anno vengono descritte e votate principalmente in occasione dell'assemblea generale, **a cui tutti i genitori sono caldamente invitati a partecipare.**

I moderni mezzi di comunicazione permettono di essere informati anche tramite il sito Internet della scuola **www.smcevio.ti.ch**

Contatto:

genitoricevio@bluewin.ch

Calendario scolastico 2025 – 2026



Inizio anno scolastico

Le lezioni cominciano **lunedì 1 settembre 2025**.

Vacanze scolastiche (dal – al compresi)

- Vacanze **autunnali**: dal 1 al 9 novembre 2025;
- vacanze di **Natale**: dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026;
- vacanze di **Carnevale**: dal 14 al 22 febbraio 2026;
- vacanze di **Pasqua**: dal 3 al 12 aprile 2026.

Altri giorni di vacanza

- Lunedì 8 dicembre 2025: Immacolata Concezione;
- giovedì 19 marzo 2026: san Giuseppe;
- venerdì 1 maggio 2026: Festa dei lavoratori;
- giovedì 14 maggio 2026: Ascensione;
- venerdì 15 maggio 2026 (ponte);
- lunedì 25 maggio 2026: Pentecoste;
- giovedì 4 giugno 2026: Corpus Domini.

Fine anno scolastico

Le lezioni terminano **mercoledì 17 giugno 2026**.

Inizio lezioni primo giorno:

Classi prime:

10.20 in palestra

Classi seconde:

8.10 in aula

Classi terze:

8.10 in palestra

Classi quarte:

8.10 in aula

Trasporti primo giorno

Classi prime:

- dalla bassa valle, corsa di linea FART da Avegno alle ore 9.35 (fermate sulla strada cantonale);
- da Caviglioglio, corsa di linea FART alle ore 10.12;
- dalla Lavizzara, corsa di linea AT da Fusio alle ore 9.15;
- dalla Rovana, corsa di linea AT da Bosco alle ore 9:28 (arrivo a Cevio Posta ore 10:10).

Altre classi:

- arrivo secondo i normali trasporti scolastici (cfr pag. 10)